

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава
России

От «26» ноября 2021 г. № 218/оен

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород
2021 г.

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Приложение к приказу
от «26» ноября 2021 г. № 218/оси

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от 26.11.2021 г. № 118/оси

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 25.11.2021 г. № 9

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 15.11.2021 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры в ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет, ПИМУ, ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

2. Структура и виды государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС ВО, стандарт).

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

2.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию программе в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.8. Объем (количество зачетных единиц) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ПИМУ в соответствии с ФГОС ВО.

2.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится по всем направлениям подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры.

2.10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.11. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и регламентируются Положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (при наличии таких требований).

2.12. Сроки проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры устанавливаются Университетом самостоятельно и регламентируются пунктами 4.1- 4.9 настоящего Положения.

2.13. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее по тексту – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий устанавливаются пунктом 4.11 настоящего Положения

3.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

3.3. Состав комиссий утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующему году проведения государственной итоговой аттестации.

Для утверждения председателя ГЭК Университет представляет кандидатуры председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности в Министерство здравоохранения Российской Федерации для утверждения по форме, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации).

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение №2).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, рассмотренные центральным методическим советом Университета и утвержденные проректором по учебной работе, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Руководитель образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по соответствующему направлению подготовки утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), оформленному в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы (далее по тексту – руководитель) из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты выпускной квалификационной работы Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее по тексту - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы оформляется по форме, указанной в Приложении 3 настоящего Положения.

В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отражает актуальность избранной темы исследования, ее значимость в теоретическом и практическом плане, соответствие структуры выпускной квалификационной работы ее теме и изложенному в ней материалу, анализ степени раскрытия темы, указания о том, какие разделы освещены наиболее полно, точно и аргументировано (достоинства) и какие проблемы не получили своего логического обоснования (недостатки), логичность обобщений и выводов, содержащихся в разделах (главах) выпускной квалификационной работы, а также полезность и практическую значимость предложений и рекомендаций.

В отзыве руководитель отмечает степень самостоятельности написания выпускной

квалификационной работы, ее соответствие предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе и имеет право дать оценку проведенной обучающимся работе, а также отметить уровень проведенного исследования (высокий, средний, ниже среднего, низкий).

4.5. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. В качестве рецензентов могут выступать только специалисты по соответствующему направлению подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, имеющие ученую степень. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и представляет в государственную экзаменационную комиссию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

Рецензия на выпускную квалификационную работу оформляется по форме, указанной в Приложении 4 настоящего Положения.

В рецензии должно быть отражено:

- название темы выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, курс, факультет;

- актуальность и новизна выпускной квалификационной работы, важность разработанных вопросов теории и практики;

- оценка содержания выпускной квалификационной работы (соответствие содержания избранной темы и ее раскрытие в основных разделах; объем выполненного исследования; уровень теоретического обоснования исследуемых в выпускной квалификационной работе проблем; содержательность выпускной квалификационной работы; стиль и грамотность изложения; владение научным инструментарием; количество и качество практического материала, на основе которого проведено исследование; достоверность полученных результатов, правильность статистической обработки; наличие в выпускной квалификационной работе самостоятельных разработок и обобщений, обоснованность выводов и предложений; мнение об оформлении, языке и стиле изложения материала, выводов и предложений; и т.д.);

- положительные отличительные стороны выпускной квалификационной работы;

- практическое значение выпускной квалификационной работы и рекомендации по внедрению в практическую деятельность;

- недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе;

- рекомендуемая оценка выполненной выпускной квалификационной работы;

- рекомендуемая к присвоению квалификация.

Рецензия на выпускную квалификационную работу представляется в распечатанном виде и подписывается рецензентом с указанием ученой степени, ученого звания, должности, места работы. Подпись внешнего рецензента заверяется печатью соответствующего учреждения. Рецензия предоставляется руководителю образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по соответствующему направлению подготовки не менее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. При наличии недостатков и замечаний в рецензии (рецензиях) студент имеет возможность устранить их путем подкрепления их аргументами, которые приводятся при защите.

4.6. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных

квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования не менее чем за 7 дней до представления на ГИА.

При размещении текста выпускной квалификационной работы обучающийся по программам магистратуры предоставляет в библиотеку разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в ВЭБС (Приложение 5).

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований. Если оригинальность текста выпускной квалификационной работы составляет менее 70%, выпускная квалификационная работа не допускается до защиты в рамках ГИА.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Обучающиеся, допущенные к защите, не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы сдают секретарю государственной экзаменационной комиссии:

- печатный вариант выпускной квалификационной работы с подписями и датами;
- файл, содержащий электронную версию выпускной квалификационной работы с подписями и датами;
- рецензию (рецензии) на выпускную квалификационную работу;
- бумажный вариант отзыва руководителя с подписью;
- бумажный вариант отчета о проверке на объем заимствования, в том числе неправомерных заимствований;
- бумажный подписанный вариант разрешения на размещение выпускной квалификационной работы в ВЭБС (Приложение 5).

Секретарю ГЭК могут быть представлены дополнительно другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы (печатные статьи, тезисы, акты или справки о внедрении и др.).

4.10. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников, допущенных к защите выпускной квалификационной работы по графику, утвержденному деканом. В день комиссия заслушивает не более 12 защит выпускной квалификационной работы.

4.11. Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК.

4.11.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, представивший в установленный срок секретарю экзаменационной комиссии необходимый комплект документов. Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании ГЭК.

4.11.2. Перед началом работы ГЭК ее председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты выпускной квалификационной работы (время для выступления, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

Объявляя начало защиты выпускной квалификационной работы, председатель называет фамилию, имя, отчество обучающегося, допущенного к защите выпускной квалификационной работы, тему работы, фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание и должность руководителя.

4.11.3. Секретарь ГЭК осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и других имеющихся у обучающегося достижениях.

4.11.4. Председатель предоставляет слово обучающемуся для презентации выпускной квалификационной работы.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более 15 минут.

4.11.5. После окончания выступления члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой выпускной квалификационной работы. Время для ответов на вопросы председателя и членов комиссии – не более 15 минут.

4.11.6. После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает краткое содержание отзыва руководителя, рецензий, оглашает оценку выпускной квалификационной работы, выставленную руководителем и рецензентом (рецензентами).

В случае присутствия руководителя обучающегося на защите выпускной квалификационной работы отзыв может быть представлен самим руководителем.

4.11.7. Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель комиссии, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции неофициального оппонента для экспертной оценки содержания и формы оформления данной выпускной квалификационной работы.

4.11.8. Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной квалификационной работы, председатель комиссии предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление неофициального оппонента.

4.11.9. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии фиксировать в своих записях промежуточные оценки по данной работе. Результаты выступления обучающегося оцениваются в соответствии с установленными критериями.

4.11.10. Председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

4.11.11. После завершения защиты всех выпускных квалификационных работ, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки обучающимся.

4.11.12. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

4.11.13. Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ. Выставленные оценки не пересматриваются. Окончательная оценка формируется из оценок руководителя, рецензента и итогов защиты обучающегося.

4.11.14. По результатам государственного аттестационного испытания оформляются ведомости с указанием оценки и уровня сформированности компетенций, протоколы заседания ГЭК.

4.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме (защита выпускной квалификационной работы), объявляются в день его проведения.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца,

установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестаций в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», в том числе обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный приказом ректора по предложению декана, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) и в соответствии со следующими требованиями:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной

форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

6.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**Форма заявления на выполнение выпускной квалификационной работы**

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава
России

Н.Н. Карякину

от студента _____ курса _____ группы
очной / очно-заочной формы обучения
направления подготовки _____

(ФИО)

Заявление

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на
тему _____

выполняемую на кафедре / иное _____

Руководитель _____

(ФИО руководителя, должность, ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ Г.

подпись студента

Согласовано

Руководитель

« _____ » _____ Г.

подпись руководителя

Руководитель образовательной
программы высшего образования –
программы магистратуры
по направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

« _____ » _____ Г.

подпись руководителя образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по направлению подготовки код направления подготовки, направление подготовки
ПРОТОКОЛ № _____
Заседания государственной экзаменационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК: *ФИО председателя*
Члены ГЭК: *ФИО всех членов ГЭК*
Секретарь ГЭК: *ФИО*

ФИО студента (ки) _____
Группа _____

РЕЗУЛЬТАТ

Защита выпускной квалификационной работы: *оценка* _____
Заданные вопросы: _____

Характеристика ответов: _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке: _____

Особое мнение членов ГЭК: _____

РЕШЕНИЕ:

Признать, что студент (ка) прошел (прошла) государственные аттестационные испытания по направлению подготовки код направления подготовки, направление подготовки с оценкой

Присвоить _____

(фамилия, инициалы)

квалификацию: *указать квалификацию*

по направлению подготовки код направления подготовки, направление подготовки и выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

*Форма оформления отзыва руководителя***ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О. студента, тема выпускной квалификационной работы

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Содержательная часть отзыва, содержащая заключение об актуальности исследования, теоретической и практической значимости полученных результатов, характеристику основных результатов исследования, характеристику работы студента над темой (оценку исследовательских качеств, объем проанализированного материала, навыки работать с литературой и т.д.).

Оценка выпускной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Заключение о соответствии работы требованиям, установленным к ВКР, рекомендация к присвоению квалификации «магистр».

Руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

подпись руководителя

«__» _____ 20__ г.

Форма оформления рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. студента, тема выпускной квалификационной работы

Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

Содержательная часть отзыва, содержащая заключение об актуальности исследования, теоретической и практической значимости полученных результатов, характеристику основных результатов исследования, положительных и отрицательных сторонах исследования.

Оценка выпускной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Заключение о соответствии работы требованиям, установленным к ВКР, рекомендация к присвоению квалификации «магистр».

Рецензент:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

подпись рецензента

«__» _____ 20__ г.

М.П. (печать организации, где
работает рецензент)

Форма разрешения на размещение ВКР в электронной библиотечной системе

РАЗРЕШЕНИЕ на размещение выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

обучающийся (-аяся) _____
(указать направление подготовки, профиль подготовки)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России) разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее ВКР) на тему:

в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц, не содержит государственную тайну и другую информацию ограниченного доступа.

Я понимаю, что размещение ВКР в ЭБС не позднее, чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

подпись

Фамилия, инициалы

дата